



НИУ МГСУ
Учебно-методическое управление

СК О ПВД 03-415-2020



УТВЕРЖДАЮ

**Временно исполняющий
обязанности ректора НИУ МГСУ**

П.А.Акимов

«25» 08 2020 г.


Ввести в действие с

«25» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде**

Выпуск 1

Москва 2020

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 2 Всего листов 21

1 Назначение и область применения

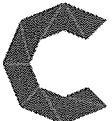
1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет функции и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе и/или обслуживающими информационные системы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 21

- уставом Университета;
- Положением об использовании электронного образования и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ НИУ МГСУ;
- Иными локальными нормативными актами.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, в том числе введенные Университетом:

Асинхронное взаимодействие – вид взаимодействия между участниками образовательного процесса, которое осуществляется не одновременно, с задержкой (запаздыванием) во времени;

Асинхронные средства взаимодействия – электронная почта, списки рассылки, электронные конференции или «электронные доски объявлений», форум, подкасты, веб-портфолио, электронная библиотека;

Веб-сервис – программная система, идентифицируемая веб-адресом со стандартным интерфейсом, разработанная для обеспечения реализации образовательной деятельности или ее элементов с использованием Интернет-технологий;

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников;

Доступ – наличие индивидуальной учетной записи для возможности использования сервисов и содержимого информационной системы;

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;


Информационная технология – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления этих процессов и методов;

Информационно-телекоммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации;

Информационная технология обучения – педагогическая технология, использующая специальные способы, программные и технические средства (аудио– и видео средства, компьютеры, телекоммуникационные сети) для работы с информацией;

Компонент основной профессиональной образовательной программы – составная часть основной профессиональной образовательной программы, представленная в виде документа согласно утвержденной форме;

Личный кабинет поступающего – (личный кабинет поступающего на бакалавриат/специалитет и магистратуру - <https://tutor.mgsu.ru/Admission> и личный кабинет поступающего в аспирантуру - <https://tutor.mgsu.ru/AdmissionAspirant>) – информационно-программный интерфейс, позволяющий поступающему, в соответствии с правилами приема, подавать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационно-образовательной среды Университета;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 4 Всего листов 21

Личный кабинет студента – (личный кабинет - <https://www.edu.mgsu.ru/personalCard>) – информационно-программный интерфейс, позволяющий обучающемуся знакомиться с текущим состоянием процесса его обучения в Университете и реализующий требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части электронной информационно-образовательной среды Университета;

Личный кабинет работника – (личный кабинет - <https://tutor.mgsu.ru/>) – информационно-программный интерфейс, позволяющий работнику Университета получать доступ к приложениям по работе с информационными системам Университета в рамках его функциональных обязанностей;

Образовательный объект – единица контента или модуль курса, который может быть интерактивным, гибким, управляемым, повторно используемым, доступным с различных устройств (ПК; ноутбук, планшет, мобильный телефон и т.д.).

Образовательный портал – специализированное программное обеспечение для размещения и предоставления доступа к электронным образовательным ресурсам (как в локальной сети Университета, так и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») обучающимся и научно-педагогическим работникам в целях реализации образовательного процесса: E-learning server (cito.mgsu.ru) и Строительство+ (learn.mgsu.ru);

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу);

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (далее – образовательная программа);

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;


Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности;

Поступающий – лицо, имеющее право на получение образования определенных уровня и направленности и подавшее заявление о приеме на обучение;

Синхронное взаимодействие – вид взаимодействия между участниками образовательного процесса, которое осуществляется в режиме реального времени (одновременно);

Синхронные средства общения – видеоконференции, вебинары, вебтуры, мессенджеры, социальные сети, личное сообщение (посредством взаимодействия обучающегося и педагогического работника в личном кабинете), локальный чат, интерактивная доска;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 5 Всего листов 21

Удаленный доступ – доступ лица к сетевым ресурсам из другой сети или с терминала, которые не являются постоянно соединенными физически или логически с сетью, к которой оно получает доступ, обеспечиваемый посредством сети Интернет независимо от места нахождения лица;

Учётные данные – параметры учётной записи (логин и пароль), обеспечивающие возможность доступа к элементу электронной информационно-образовательной среды;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

Электронная библиотечная система – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет;

Электронная информационно-образовательная среда – комплекс программно-технических, информационных и коммуникационных средств, который включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;


Электронный информационный ресурс – источник информации, обеспечивающий получение учебного материала, необходимого для освоения образовательной программы, пользование которым возможно только при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или иных электронных устройств.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя учебные материалы, данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения с помощью электронных устройств;

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Элемент основной профессиональной образовательной программы – составная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование, оценивание уровня освоения компетенции(ий) обучающегося: дисциплина (модуль), практика, научные исследования.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие обозначения:

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 6 Всего листов 21

ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВО – высшее образование;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ИВЦ – информационно-вычислительный центр;
ИДО – институт дистанционного образования;
ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;
ИС – информационная система;
ЛКП – личный кабинет поступающего;
ЛКР – личный кабинет работника;
ЛКС – личный кабинет студента;
МОЦОС – Межотраслевой центр "Открытая сеть";
НИУ МГСУ – Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет;
НТБ – научно-техническая библиотека;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
СДО – система дистанционного обучения;
УМИП – управление молодежной и информационной политики;
УМУ – учебно-методическое управление;
УМЦ – учебно-методический центр, включая сектор аспирантуры;
УИТ – управление информационных технологий;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЦЭОТ – центр электронных образовательных технологий;
ЭБС – электронная библиотечная система;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ЭИР – электронный информационный ресурс;
ЭО – электронное обучение;
ЭОР – электронный образовательный ресурс.

4 Общие положения

4.1 ЭИОС предназначена для обеспечения возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета, для обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Российской Федерации в сфере образования.

4.2 ЭИОС выполняет следующие основные функции:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и другим компонентам образовательных программ;
- обеспечение доступа к изданиям ЭБС и к ЭОР, указанным в образовательных программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимся образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 7 Всего листов 21

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Одной из дополнительных функций ЭИОС является обеспечение доступа к информации по приемной кампании.

4.3 Основными принципами создания и функционирования ЭИОС являются:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- системность, интегративность и полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

4.4 Пользователями ЭИОС являются обучающиеся, работники Университета и поступающие.

4.5 Составными частями ЭИОС являются:

- Электронные информационные ресурсы (ЭИР);
- Электронные образовательные ресурсы (ЭОР);
- Информационные системы и специализированные веб-сервисы.

4.6 Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС и ее элементов осуществляется ИВЦ, ЦЭОТ, УМИП. Информационное наполнение ЭИОС осуществляется структурными подразделениями Университета.

4.7 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.8 Эффективное функционирование ЭИОС обеспечивается надежным, безотказным и производительным выполнением следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований:

- серверная инфраструктура обеспечена средствами отказоустойчивого хранения и восстановления данных, аппаратными и программными средствами обеспечения информационной безопасности данных, средствами энергонезависимого регламентированного функционирования;

- в рамках корпоративной вычислительной сети для всех обучающихся и работников на оборудованных рабочих местах обеспечен постоянный высокоскоростной неограниченный выход в сеть Интернет;


- обеспечена возможность аутентифицированного подключения мобильных устройств (смартфонов, планшетных компьютеров, нетбуков и ноутбуков) обучающихся и работников Университета к ресурсам ЭИОС на территории кампуса Университета с использованием технологии Wi-Fi.

5 Структура и назначение элементов ЭИОС

5.1 Структура и назначение элементов ЭИР

5.1.1 ЭИР включает в себя следующие основные элементы:

- официальный сайт Университета (режим доступа <http://mgsu.ru/>);
- ЭИР НТБ (режим доступа <http://mgsu.ru/resources/Biblioteka/>);

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 8 Всего листов 21

- профессиональные базы данных и информационные справочные системы, служащие источником информации в процессе обучения;
- ЛКР/ЛКС;
- официальные сообщества Университета в социальных сетях;
- иные элементы, являющиеся источниками информации, обеспечивающими получение учебного материала.

5.1.2 Официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает требования федерального законодательства об обеспечении информационной открытости образовательной организации и предназначен для размещения информации об Университете, о его образовательной, научной и иных видах деятельности, о реализуемых в Университете образовательных программах.

Через сайт Университета осуществляется доступ пользователей к информационным системам ЭИОС.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению разработана версия официального сайта для слабовидящих.

5.1.3 ЭИР НТБ предназначен для информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и работников Университета. ЭИР НТБ обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ обучающихся к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

ЭИР НТБ включает в себя электронный каталог и раздел сайта Университета (<http://mgsu.ru/resources/Biblioteka/>), посвященный НТБ, который является точкой доступа ко внешним электронно-библиотечным, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, аккумулируемым библиотекой.

5.1.4 ЛКС как информационный ресурс разработан с целью информирования обучающегося о текущем состоянии процесса его обучения в Университете. ЛКР как информационный ресурс разработан с целью информирования научно-педагогического работника о текущем состоянии его взаимодействия с обучающимися.

5.1.5 Официальные сообщества Университета в социальных сетях позволяют организовать коллективное и индивидуальное взаимодействие между участниками ЭИОС, способствуют самообразованию обучающихся.

Официальными сообществами Университета в социальных сетях являются:

- «ВКонтакте» (<https://vk.com/mgsu>),
- «Instagram» (https://www.instagram.com/misi_mgsu/),
- «Facebook» (<https://www.facebook.com/misi1921mgsu>),
- канал на видеохостинге «Youtube» (https://www.youtube.com/channel/UCZ7p4Dq0wyDaBsDJy_pTXyQ).


5.2 Структура и назначение элементов ЭОР

5.2.1 ЭОР предназначены для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. ЭОР размещены в СДО Университета на образовательных порталах E-learning server (cito.mgsu.ru) и Строительство+ (learn.mgsu.ru).

5.2.2 ЭОР Университета формируются и представляются в форме электронных учебных курсов, онлайн курсов.

5.2.3 Функциональные возможности применения ЭОР в образовательном процессе определяются их дидактическими свойствами, такими как:

- интерактивность;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 9 Всего листов 21

- коммуникативность;
- возможность представления учебных материалов (текст, графика, анимация, аудио, видео) средствами мультимедиа;
- модульность образовательных объектов;
- применение компьютерного моделирования для исследования;
- автоматизация различных видов учебных работ.

5.2.4 Применение ЭОР в образовательном процессе позволяет эффективно организовывать:

- самостоятельную работу обучающихся;
- индивидуальную образовательную поддержку преподавателями учебной деятельности обучающихся;
- групповую учебную деятельность обучающихся с применением средств ИКТ;
- промежуточную аттестацию и текущий контроль обучающихся.

5.2.5 Структура и содержание ЭОР должны соответствовать их назначению в образовательном процессе и содержанию ОПОП. Требования к структуре, содержанию и интерфейсу ЭОР, а также к порядку их экспертизы и использования устанавливаются нормативными локальными актами Университета.

5.3 Виды информационных систем и веб-сервисов ЭИОС

5.3.1 К основным информационным системам и веб-сервисам относятся те, которые обеспечивают выполнение основных функций ЭИОС и взаимодействие участников образовательного процесса:

- сервис корпоративной электронной почты;
- система дистанционного обучения (СДО) ИДО НИУ МГСУ;
- информационная система ЛКС/ЛКР;
- система видеоконференцсвязи и сервисы онлайн трансляций.

5.3.2 Корпоративная электронная почта предназначена для обмена информацией работников Университета между собой, с представителями других организаций, с обучающимися.


5.3.3 Информационная система ЛКС/ЛКР обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса, информирование о ходе образовательного процесса, а также формирование электронного портфолио обучающегося. Доступ к ИС ЛКС осуществляется по адресу: <https://www.edu.mgsu.ru/personalCard>, к ИС ЛКР - <https://tutor.mgsu.ru/>.

5.3.4 СДО с применением образовательных порталов предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР. СДО позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение образовательного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

5.3.5 Система видеоконференцсвязи и сервисы онлайн трансляций и онлайн мероприятий Университета предназначены для проведения интернет-семинаров (вебинаров), конференций, трансляций учебных занятий и научных мероприятий Университета. Система видеоконференцсвязи основана на использовании средств Skype, BigBlueButton, Youtube, Zoom и др.

5.3.6 К дополнительным информационным системам и веб-сервисам относятся:

- ИСПДН «Студент»;
- ИС 1С:Университет ПРОФ;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 21

- ИС «Антиплагиат» (<https://mgsu.antiplagiat.ru>);
- ИС 1С «Документооборот» (<https://garmr.mgsu.ru/>);
- ИС 1С «Распределение нагрузки» (<http://train.mgsu.ru/>);
- ИС SERVICE DESK (http://itsm-04.gic.mgsu.ru/baza1c_itil/ru_RU/)

5.3.7 ИСПДН «Студент» Университета представляет собой приложение, предоставляющее информацию для большинства пользователей и элементов ЭИОС. Она позволяет решать следующие задачи:

- осуществлять документальное сопровождение учебного процесса, формировать результаты промежуточной аттестации обучающихся, отчеты по учебному процессу;
- осуществлять контроль за движением контингента обучающихся;
- обеспечивать работу кадрового агентства "Каска";
- осуществлять мониторинг учебного процесса обучающихся из числа иностранных граждан;
- обеспечивать документационное сопровождение учебного процесса и работы с контингентом слушателей-иностранцев.

5.3.8 ИС «Университет ПРОФ» предназначена для формирования интерактивного расписания занятий преподавателя и обучающегося.

5.3.9 ИС «Антиплагиат» предназначена для проверки оригинальности текстов ВКР, научно-квалификационных работ, диссертаций, научных докладов, публикаций и т.д. с целью исключения нарушения авторских прав иных лиц.

5.3.10 ИС «Документооборот» предназначена для эффективной организации документооборота Университета. Система охватывает весь цикл делопроизводства в Университете и обеспечивает оперативное отслеживание изменений в документах.

5.3.11 ИС «Распределение нагрузки» предназначена для эффективной организации распределения учебной нагрузки между педагогическими работниками Университета.

5.3.12 ИС SERVICE DESK предназначена для оперативного устранения неисправностей оборудования, компьютерной и офисной техники, находящейся на балансе Университета.

6 Обеспечение основных и дополнительных функций ЭИОС

6.1 Доступ к образовательным программам

6.1.1 Доступ пользователей ЭИОС к образовательным программам обеспечивается посредством сайта Университета, а также ЛКС/ЛКР.

6.1.2 Через сайт Университета обеспечивается открытый доступ к компонентам всех ОПОП, реализуемых в Университете и его филиалах: общей характеристике ОПОП, учебному плану, календарному учебному графику, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и др.

Форма представления информации об образовательных программах на сайте определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Образовательные программы Университета размещаются в разделе «Сведения об образовательной организации/Образование», образовательные программы филиалов – в соответствующем разделе сайта филиала.

6.1.3 С помощью ЛКС обеспечивается удобный доступ обучающегося к компонентам осваиваемой им образовательной программы.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 11 Всего листов 21

6.2 Доступ к изданиям ЭБС

6.2.1 Пользователям ЭИОС обеспечивается индивидуальный неограниченный доступ к изданиям ЭБС при условии получения ими учётных данных. Доступ к ЭБС осуществляется через сайт НТБ (<http://mgsu.ru/resources/Biblioteka/>).

6.2.2 Доступ к электронным учебно-методическим материалам и учебно-наглядным пособиям, права на использование которых принадлежат Университету, осуществляется через электронный каталог (<http://lib.mgsu.ru/>).

6.2.3 Внешние ЭБС обеспечивают доступ обучающихся и работников Университета к содержащимся в них учебным изданиям, учебно-методическим материалам, нормативным и справочным материалам. Доступ к внешним ЭБС обеспечивается в соответствии с действующими договорами. Перечень доступных ЭБС размещается на отдельной странице НТБ сайта Университета (<http://mgsu.ru/resources/Biblioteka/Elektronnyeresursi/>).

6.2.4 Для удобства пользования на сайте НТБ в открытом доступе размещается электронный каталог, содержащий в себе информацию об электронных и печатных изданиях, имеющихся в фондах НТБ.

6.2.5 Пользователям ЭИОС обеспечивается доступ к внешним информационным справочным и поисковым системам через раздел НТБ на сайте Университета.

6.3 Доступ к ЭОР, обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.3.1 Доступ к ЭОР обеспечивается обучающемуся в случае, если осваиваемая им образовательная программа реализуется с использованием ЭО и/или ДОТ, и наличие ЭОР предусмотрено соответствующим компонентом ОПОП.

6.3.2 ЭОР ИДО обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, реализация которых предусмотрена ОПОП с применением ЭО, ДОТ.

6.3.3 ЭОР ИДО обеспечивает проведение всех видов процедур оценки результатов обучения (промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости), реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ.


6.3.4 ЭОР вне ИДО предназначены для информационной поддержки самостоятельной работы обучающихся.

6.3.5 ЭОР ИДО реализуются в виде электронных учебных курсов и включают в себя следующие компоненты:

- основные: видеолекции, электронные учебники и учебные пособия, справочники, хрестоматии, конспекты лекций, комплекты контрольных заданий, комплекты электронных учебных, учебно-методических, информационно-справочных и демонстрационных материалов;

- организационно-вспомогательные: электронные копии компонентов образовательных программ, электронные комплекты контрольно-измерительных материалов.

6.3.6 При реализации образовательных программ могут использоваться только ЭОР, права на использование которых принадлежат Университету. ЭОР разрабатываются работниками Университета в рамках выполнения обязательств трудового договора.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 12 Всего листов 21

6.3.7 Порядок осуществления обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС устанавливается отдельным нормативным локальным актом.

6.4 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы

6.4.1 Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы осуществляется в ЛКС в автоматическом режиме на основе использования информации базы данных ИСПДН «Студент». Соответствующая информация отображается в разделе ЛКС "Обо мне"/"Освоение ОПОП" и "Обо мне"/"Зачетная книжка".

6.4.2 Информация о ходе образовательного процесса содержит календарный учебный график, расписание учебных занятий, расписание промежуточной и итоговой аттестации. Указанная информация размещается в открытом доступе на сайте Университета.

Доступ к расписанию учебных занятий, расписанию промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в разделе «Студенту».

6.4.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется путём отображения в ЛКС оценок обучающегося по результатам промежуточной аттестации. Используется информация, содержащаяся в базе данных ИСПДН «Студент».

6.4.4 Фиксация результатов освоения образовательной программы обучающегося осуществляется в виде перечня компетенций ОПОП с указанием процента их освоения.

Процент освоения компетенции (ПОК) рассчитывается по формуле

$$\text{ПОК} = \sum_{i=1}^N \left[\frac{n_i}{N_i} \right] / N \cdot 100\%$$

где N – общее количество элементов ОПОП, которые участвуют в формировании данной компетенции;

N_i – общее количество семестров изучения конкретного элемента ОПОП;


n_i – количество семестров изучения конкретного элемента ОПОП, признанных освоенными обучающимся.

При расчете ПОК не учитываются элементы ОПОП, освоение которых не является обязательным для изучения (все дисциплины по выбору обучающегося, факультативные дисциплины). При расчёте n учитываются дисциплины только полностью аттестованных семестров.

6.5 Формирование электронного портфолио обучающегося

6.5.1 ЭИОС обеспечивается возможность каждому обучающемуся формирования электронного портфолио. Портфолио включает индивидуальные достижения обучающегося в различных сферах и задокументированные результаты освоения им образовательной программы. Документы для электронного портфолио формируются и хранятся в электронном виде.

6.5.2 Формирование электронного портфолио обучающегося обеспечивается с помощью ЛКС. Доступ обучающегося к портфолио обеспечивается через сайт Университета с помощью учётных данных ЛКС.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 21

6.5.3 Формирование электронного портфолио осуществляется обучающимся как самостоятельно так и автоматически, на основании данных, размещенных в информационных системах. Информация, размещенная обучающимися в электронном портфолио, проверяется уполномоченными работниками дирекции институтов (филиала). Университет обеспечивает разработку инструкции, определяющую правила и способы формирования электронного портфолио.

6.5.4 Порядок формирования и использования электронного портфолио определяется отдельным локальным нормативным актом Университета.

6.5.5 ЛКС обеспечивает возможность сохранения рецензий и оценок на работы обучающегося, полученных от других участников образовательного процесса.

6.5.6 Срок хранения портфолио обучающегося в ЭИОС Университета определяется периодом его обучения и последующим его хранением в архивах в течение 75 лет.

6.5.7 Выпускные квалификационные работы обучающихся размещаются в ЭБС Университета, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.6 Взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет»

6.6.1 Синхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса обеспечивается ЭИОС в случае, если реализация образовательной программы осуществляется с использованием ЭО, ДОТ.

6.6.2 Синхронное взаимодействие осуществляется путём проведения вебинаров, видеоконференций при осуществлении аудиторных учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации. Взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в соответствии с утверждённым расписанием (расписанием учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации).

Порядок проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся с помощью средств ЭИОС устанавливается отдельным нормативным локальным актом.


6.6.3 Организация проведения видеоконференций, вебинаров осуществляется ответственными преподавателями, назначенными УМЦ института, или работниками МОЦОС.

6.6.4 Асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса обеспечивается по всем реализуемым в Университете образовательным программам. Асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется преимущественно посредством ЛКР/ЛКС и корпоративной электронной почты, доступ к которым возможен через сайт Университета.

6.6.5 ЭИОС обеспечивает возможность проведения консультаций обучающихся педагогическими работниками по вопросам выполнения курсовых проектов, курсовых работ, ВКР. Указанные консультации осуществляются в ЛКР/ЛКС в виде асинхронного взаимодействия.

6.6.6 ЛКР/ЛКС обеспечивает возможность предоставления обучающимся преподавателю следующих документов:

- задание текущего контроля успеваемости,
- курсовой проект/курсовая работа,
- отчёт о прохождении практики (также предоставляется в сектор практик);
- ВКР.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 14 Всего листов 21

6.6.7 Посредством ЛКР/ЛКС обучающийся получает задание на выполнение внеаудиторного текущего контроля, курсовых проектов, курсовых работ, ВКР, а также осуществляется доступ обучающегося к защите курсовых проектов, курсовых работ.

6.6.8 ЛКР обеспечивает преподавателю возможность отправлять обучающемуся рецензии на выполненные работы.

6.7 Доступ к информации по приемной кампании посредством ЭИОС

6.7.1 ЭИОС обеспечивает возможность поступающим подавать документы в электронном виде на поступление в Университет, а также информирование о приемной кампании.

6.7.2 Доступ к информации по приемной кампании и к личному кабинету поступающего, а также к информации по довузовской подготовке, включая олимпиады школьников, инженерные классы и профориентацию, находится в разделе официального сайта Университета «Поступающему».

6.7.3 В разделе «Поступающему» размещаются:


- нормативные документы;
- график работы приемной комиссии;
- сведения о поданных заявлениях;
- мониторинг приемной комиссии, навигатор поступающего;
- приказы о зачислении;
- сроки приема документов;
- перечень образовательных программ, реализуемых в Университете;
- документы, необходимые для поступления;
- учет индивидуальных достижений;
- информация о вступительных испытаниях;
- видеоконсультации поступающих и др.

6.7.4 Для подачи документов в электронном виде поступающий должен пройти регистрацию и прикрепить документы для поступления в ЛКП согласно «Инструкции по подаче документов в НИУ МГСУ по общему конкурсу через Личный кабинет поступающего».

6.7.5 ЭИОС обеспечивает поступающему возможность осуществлять отслеживание текущего состояния в рейтинговых списках через «Навигатор поступающего» по номеру личного дела.

6.7.6 Работники приемной комиссии, регистрирующие документы, и поступающий могут осуществлять обмен сообщениями с использованием функционала ЛКР и ЛКП. Сообщения доступны обучающемуся в ЛКП на странице «Задать вопрос».

6.7.7 В рамках приемной кампании Ответственным секретарем приемной комиссии, директорами институтов, работниками кафедр Университета проводится синхронное и асинхронное взаимодействие с поступающими и их родителями / законными представителями посредством видеоконференций на площадках ZOOM, а также на канале «Youtube».

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 15 Всего листов 21

7 Организация функционирования ЭИОС

7.1 Участники процесса обеспечения функционирования ЭИОС

7.1.1 Участниками процесса обеспечения функционирования ЭИОС являются:

- структурные подразделения, обеспечивающие техническое и программное обеспечение функционирования ЭИОС (УИТ, ЦЭОТ);
- структурные подразделения, обеспечивающие информационное наполнение ЭИОС (УМИП, ЦЭОТ, УМУ);
- структурные подразделения и должностные лица, обеспечивающие разработку контента ЭИОС (кафедры, ответственные за ОПОП);
- пользователи ЭИОС.

7.1.2 УИТ:

- осуществляет техническую поддержку работы ЭОР, ЭИР, ИС, специализированных веб-сервисов;
- разрабатывает и внедряет программное обеспечение для функционирования ЭИОС;
- обеспечивает доступ в ЭИОС для авторизированных пользователей;

7.1.3 ЦЭОТ:

- обеспечивает методическое сопровождение и контроль взаимодействие участников образовательного процесса на образовательных порталах;
- размещает ЭОР на образовательных порталах Университета;
- участвует в разработке и реализации программы повышения квалификации работников в области использования информационно-коммуникационных технологий.

7.1.4 УМИП:

- осуществляет модерацию сайта Университета, организует работу по информационному наполнению сайта Университета;

7.1.5 НТБ:


- формирует электронный каталог НТБ МГСУ;
- организует работу по обеспечению доступа участников образовательного процесса к ЭБС, информационным и справочным системам;
- предоставляет доступ обучающимся и работникам Университета к ЭБС;
- обеспечивает хранение ВКР.

7.1.6 УМУ:

- размещает ОПОП в ЭИОС, в ИС;
- обеспечивает ведение баз данных ИС ЭИОС;
- составляет информацию для формирования интерактивного расписания учебных занятий;

7.1.7 УМЦ институтов (филиала):

- обеспечивает ведение баз данных ИС ЭИОС;
- производит назначение обучающимся ЭОР на образовательном портале;
- организует проведение учебных занятий по элементам ОПОП, реализуемым с применением ЭО, ДОТ;
- организует проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по элементам ОПОП, реализуемым с применением ЭО, ДОТ;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 16 Всего листов 21

- составляет и осуществляет регулярный мониторинг соблюдения расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, осуществляемых посредством ДОТ;

- организывает информирование обучающихся по вопросам осуществления учебного процесса с использованием ДОТ.

7.1.8 Педагогический работник:

- разрабатывает ЭОР в рамках служебного задания;
- проводит учебные занятия посредством ДОТ;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися посредством инструментов ЭИОС при освоения обучающимися элементов образовательной программы;
- осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся по ОПОП посредством инструментов ЭИОС.

7.1.9 Заведующие кафедрами:

- организуют работу педагогических работников по разработке ЭОР;
- организуют работу педагогических работников по реализации образовательных программ с помощью ДОТ;

7.1.10 Директора институтов (филиала):

- контролируют организацию разработки ЭОР;

7.1.11 Ответственные за ОПОП:

- осуществляют экспертизу ЭОР,
- осуществляют мониторинг размещения образовательных программ на сайте Университета;

7.1.12 Обучающийся:

- осуществляет взаимодействие с преподавателем посредством инструментов ЭИОС;

7.1.13 Поступающий:

- осуществляет взаимодействие с работниками Приемной комиссии посредством инструментов ЭИОС;

7.1.14 Работник Приемной комиссии:

- осуществляет взаимодействие с поступающим посредством инструментов ЭИОС.

7.2 Порядок и формы доступа к ЭИОС


7.2.1 По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

Неавторизованные пользователи имеют доступ к элементам ЭИОС в части представления информации о ресурсах с возможностью перехода на страницу авторизации.

Участники ЭИОС, имеющие возможность получения доступа к персонализированной части ЭИОС Университета с использованием учетных данных (логина и пароля), являются авторизованными.

7.2.2 Доступ к ресурсам, размещенным в сети Интернет, обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2.3 Авторизованные пользователи имеют доступ к разделам элементов ЭИОС, определенных соответствующей им ролью.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 17 Всего листов 21

7.2.4 УИТ формирует обучающимся и преподавателям Университета персональный логин и пароль для работы в СДО на образовательных порталах, в ЛКС и ЛКР. УИТ предоставляет доступ на основании приказов о приеме на работу и о зачислении на обучение/перевод.

7.2.5 НТБ Университета сообщает работникам и обучающимся Университета логин и пароль для работы в ЭБС. Доступ предоставляется на основании приказов о приеме на работу и о зачислении на обучение/перевод.

7.2.6 УИТ формирует работникам Университета логин и пароль для организации корпоративного взаимодействия на официальном сайте Университета и в ИС 1С «Документооборот». Доступ к системе предоставляется на основании приказа о приеме на работу в соответствии с Регламентом работы с системой электронного документооборота в НИУ МГСУ.

7.2.7 УМУ предоставляет доступ для работы в ИСПДН «Студент» Университета дирекциям института (филиала).

7.2.8 В случае утраты регистрационных данных или их раскрытия учетные данные выдаются повторно с измененным паролем. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются.

7.3 Ответственность участников ЭИОС

7.3.1 Обучающиеся, поступающие, работники Университета обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

7.3.2 Обучающиеся и работники Университета, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.3.3 Обучающиеся, поступающие и работники Университета несут ответственность за:


- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;

- соблюдение Федерального закона от 27.05.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7.3.4 Университет вправе без разрешения автора или иного правообладателя и без выплаты дополнительного вознаграждения осуществлять действия, необходимые для функционирования ЭИОС (в том числе в ходе использования в соответствии с их

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 21

назначением), включая запись и хранение, внесение изменений исключительно в целях ее функционирования, исправления явных ошибок;


7.3.5 Университет вправе без выплаты дополнительного вознаграждения декомпилировать элементы ЭИОС или поручить иным лицам осуществить эти действия, если они необходимы для достижения способности к взаимодействию с другими программами, при соблюдении установленных требований и условий в законодательстве РФ.

7.3.6 Университет оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов данного положения запретить использование определенных учетных данных и/или удалить их.


7.3.7 При увольнении работника, имеющего учетные данные ЭИОС, ответственный работник Управления по работе с персоналом в течение трех рабочих дней обязан сообщить ответственному работнику УИТ об этом факте с целью блокирования учетных данных уволенного работника.

7.3.8 За нарушение Положения обучающиеся, поступающие и работники Университета могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.3.9 Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав обучающиеся, поступающие и работники Университета несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.


	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 03-415-2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 21

Резерв

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 20 Всего листов 21

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 03-415-2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 21 Всего листов 21

Лист рассылки

СК О ПВД 03 - 415 – 2020

Положение об электронной информационно-образовательной среде

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	А.Р. Туснин
Проректор	В.В. Галишникова
Начальник УМУ	О.А. Куракова
Начальник ЦККОП УМУ	М.А. Слепнев
Начальник ЦРОП УМУ	М.П. Саинов
Начальник УИТ	М.И. Коршунов
Начальник ЦЭОТ	Д.Б. Гогешвили
Начальник УМИП	Е.М. Чеботаева
И.о. директора ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
И.о. директора ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЭУИС	А.К. Орлов
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИДО УНПО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об электронной информационно-образовательной среде"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Аксёнова Анастасия Аркадиевна	11.08.2020	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	12.08.2020	Согласовано с учетом рассмотрения замечаний/предложений коллег
Учебно-методическое управление	Начальник	Согласовано	Куракова Оксана Анатольевна	12.08.2020	
Научно-техническая библиотека	Директор	Согласовано	Бойко Екатерина Николаевна	11.08.2020	
Центр электронных образовательных технологий	Начальник	Согласовано	Гогешвили Дмитрий Борисович	11.08.2020	
Управление информационных технологий	Начальник	Согласовано	Коршунов Михаил Игоревич	11.08.2020	Согласовано, если будет учтено ранее внесенное предложение по корректировке п.6.6.8 п.6.6.8 ЛКР обеспечивает возможность преподавателю отправлять обучающемуся рецензии на выполненные работы. надо поменять местами слова, так предложение понятнее: ЛКР обеспечивает преподавателю возможность отправлять обучающемуся рецензии на выполненные работы.
Управление молодежной и информационной политики	Начальник	Согласовано	Чеботаева Екатерина Михайловна	11.08.2020	

Межотраслевой центр "Открытая сеть"	Начальник	Согласовано	Сериков Андрей Викторович	11.08.2020	
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Карпезин Андрей Евгеньевич	12.08.2020	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр развития образовательных программ (УМУ)	Начальник	Саинов Михаил Петрович	04.08.2020