



НИУ МГУ
МОЦОС

СК А ПВД 06 - 213 - 2016

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГУ

 А.А. Волков

“ 8 ” 09 20 16 г.

Ввести в действие с

“ 8 ” 09 20 16 г.

**Положение
об обеспечении аудиторий УЛК мультимедийными средствами обучения**

Выпуск 1

Москва 2016

| | | | |
|----------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| | НИУ МГСУ МОЦОС | СК А ПВД 06 - 213 - 2016 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 2 Всего листов 11 |

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок выделения мультимедийной техники для обеспечения учебного процесса в аудиториях Учебно-лабораторного корпуса (далее – УЛК) «Национального исследовательского Московского государственного строительного университета» (далее - Университет).

2 Организация и порядок обеспечения мультимедийной техникой аудиторий УЛК

1.2. Состав мультимедийной техники определяется в Приложении №1.

1.3. Хранение техники производится в комнате 317 УЛК.

1.4. Хранение и выделение мультимедийной техники производится сотрудниками отдела технических средств обучения (ТСО) Межотраслевого центра «Открытая сеть» (МОЦОС).

1.5. В начале каждого нового семестра, в соответствии с расписанием занятий в аудиториях УЛК, директора институтов определяют потребность в обеспечении мультимедийной техникой и направляют на имя начальника Межотраслевого центра «Открытая сеть» служебную записку, в которой указываются сотрудники институтов, ответственные за обеспечение занятий мультимедийной техникой.

1.6. Данные ответственные сотрудники назначаются из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава институтов.

1.7. Ответственные сотрудники институтов обязаны ознакомиться с настоящим регламентом и пройти первичный инструктаж по эксплуатации мультимедийного оборудования в отделе ТСО, о чём делается отметка в журнале первичного инструктажа (Приложение 3).

1.8. В случае необходимости замены кого-то из ответственных сотрудников институтов, данное действие оформляется в виде служебной записки на имя начальника Межотраслевого центра «Открытая сеть».


1.9. Ответственные сотрудники институтов несут ответственность за правильное распределение мультимедийной техники по аудиториям, в соответствие с составленным в начале семестра расписанием. В случае нехватки данного оборудования, они заблаговременно извещают о данной ситуации руководство института для перераспределения оборудования или изменения плана занятий.

1.10. При получении техники и её возврате ответственными сотрудниками институтов производится соответствующая запись в журнале выдачи/приёма оборудования (Приложение 2).

1.11. Ответственные сотрудники институтов обязаны вернуть технику в исправном состоянии и в указанное время. Дежурный сотрудник ТСО проводит визуальный осмотр, проверяет комплектность и работоспособность возвращаемого оборудования. При наличии замечаний, составляется акт обнаружения неисправности мультимедийного оборудования (Приложение 4).


1.12. Сотрудники ТСО взаимодействуют с ИВЦ, своевременно уведомляя о потребности проведения ремонтных и профилактических работ.

1.13. Сотрудники ТСО должны иметь беспрепятственный доступ во все помещения, где установлена техника, находящаяся в их материальной ответственности. Перечень учебных аудиторий, в которых необходимо оборудовать рабочие места для

| | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГУ МОЦОС | СК А ПВД 06 - 213 - 2016 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 3 Всего листов 11 |

подключения мультимедийного оборудования, определяется служебными записками директоров институтов на имя начальника МОЦОС.


1.14. Техника закрепляется за определённым помещением, и может переноситься только в присутствии материально-ответственного лица в соответствие с распоряжением №72/а от 27.11.2015 «Об учёте информационно-вычислительной техники».

| | | | |
|--|-------------|--------------------------|---------------------------|
|  НИУ МГСУ МОЦОС | | СК А ПВД 06 - 213 - 2016 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 4 Всего листов 11 |

Приложение 1

Список оборудования, выделяемого в качестве мультимедийной техники для использования в аудиториях УЛК

| Наименование | Инвентарный № | Сопутствующий комплект кабелей и аксессуаров | Примечание |
|------------------------------------|---------------|--|------------|
| 1. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 2. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 3. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 4. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 5. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 6. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 7. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 8. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 9. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 10. Персональный компьютер / тип 1 | | | |
| 11. Проектор | 17544-206358 | | |
| 12. Проектор | 17544-206359 | | |
| 13. Проектор | 17544-206361 | | |
| 14. Проектор | 17544-206372 | | |
| 15. Проектор | 17544-206373 | | |
| 16. Проектор | 22087-204763 | | |
| 17. Проектор | 19427-206272 | | |
| 18. Проектор | 17606-206651 | | |
| 19. Проектор | 17535-206349 | | |
| 20. Проектор | 22087-204764 | | |

| | | | |
|--|---------------------------------|--------------------------|--------------|
|  | НИУ МГСУ МОЦОС | СК А ПВД 06 - 213 - 2016 | |
| | Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

Приложение 4

Акт о выявленных недостатках

Настоящий акт удостоверяет, что «__» _____ 201__ года при возврате мультимедийного оборудования в Отдел технических средств обучения Межотраслевого Центра «Открытая сеть» были выявлены следующие недостатки оборудования:


| № п.п. | Наименование оборудования | Инвентарный номер | Выявленный недостаток |
|--------|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заключение о дальнейшем использовании, способ устранения неисправности:

Сотрудник ТСО МОЦОС _____ / _____ / Сотрудник _____ / _____ /

Дата _____

Дата _____

| | | | |
|--|-------------------|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ МОЦОС | СК А ПВД 06 - 213 - 2016 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 8 Всего листов 11 |

Резерв


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение об обеспечении аудиторий УЛК мультимедийными средствами обучения"

| Подразделение | Должность | Виза | ФИО | Дата | Примечание |
|--|-----------|-------------|-------------------------------|------------|------------|
| Центр мониторинга и качества | Начальник | Согласовано | Ильина Наталья Борисовна | 07.09.2016 | |
| Проректор (экономика, управление качеством, информационные технологии) | Проректор | Согласовано | Куликова Екатерина Николаевна | 07.09.2016 | |
| Информационно-вычислительный центр | Начальник | Согласовано | Горшков Константин Евгеньевич | 07.09.2016 | |
| Юридический отдел | Начальник | Согласовано | Зиновьев Алексей Юрьевич | 08.09.2016 | |


Проект документа вносит:

| Подразделение | Должность | ФИО | Дата |
|-------------------------------------|-----------|--------------------------|------------|
| Межотраслевой центр "Открытая сеть" | Начальник | Кузнецов Дмитрий Юрьевич | 15.08.2016 |

| | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГУ МОЦОС | СК А ПВД 06 - 213 - 2016 | |
| Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 10 Всего листов 11 |

Лист регистрации изменений

| Изменение | Наименование и номер документа- основания | Номера листов (страниц) | | Дата введения изменения в действие | Подпись ответст- венного за внесение изменений |
|-----------|--|----------------------------|-------|---|--|
| | | Анну- лиро- ванных | Новых | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|------------------|----------------------------|--------------------------|
|  | НИУ МГУ МОЦОС | | СК А ПВД 06 - 213 - 2016 |
| | Выпуск 1 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |
| | | Лист 11 Всего листов 11 | |

Лист рассылки

СК А ПВД 06-213-2016
*Регламент обеспечения аудиторий УЛК
 мультимедийными средствами обучения*

| Должность | Инициалы, Фамилия |
|-----------------|-------------------|
| Проректор | Е.Н. Куликова |
| Начальник ИВЦ | К.Е. Горшков |
| Начальник МОЦОС | Д.Ю. Кузнецов |
| Директор ИСА | М.Н. Попова |
| Директор ИЭУИС | Д.А. Семернин |
| Директор ИИЭСМ | К.И. Лушин |
| Директор ИГЭС | Н.А. Анискин |

Документ изъят:
 Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)