

3.5. Оформление социальной карты студента

Кто может оформить социальную карту студента на PGU.MOS.RU?

Подать заявление на Портале могут лично студенты, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры в высших учебных заведениях на территории города Москвы.

ВНИМАНИЕ!

Иностранные студенты должны подавать заявления лично в любом из центров госуслуг г. Москвы.

Какой срок оказания услуги?

В течение 30 календарных дней.

Какие обязательные сведения нужны для оформления карты?

- сведения и контактные данные о будущем держателе карты;
- сведения о документе, удостоверяющем личность будущего держателя карты;
- сведения о регистрации и фактическом месте проживания будущего держателя карты;
- фотография, размером 30 x 40 мм в формате JPEG.

Как получить доступ к PGU.MOS.RU?

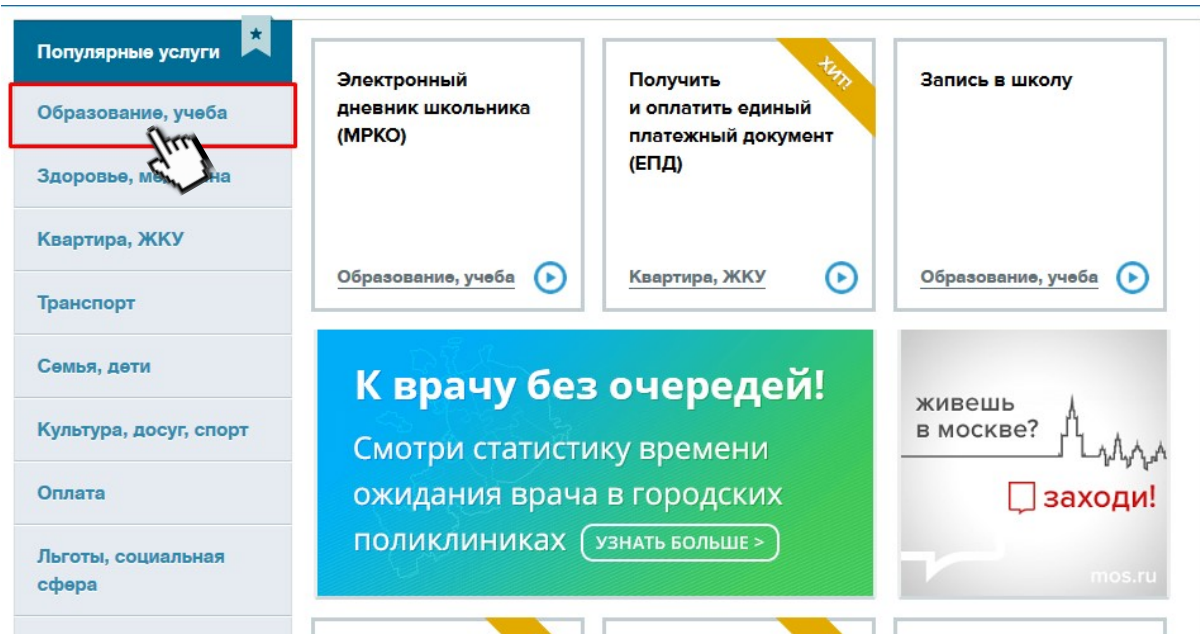
Доступ можно получить самостоятельно (см. раздел *«Регистрация на Портале городских услуг города Москвы. Единый личный кабинет»*). Либо обратившись к универсальному специалисту Центра госуслуг, предъявив паспорт (обязательно) и СНИЛС.

Подать заявление на получение карты могут только пользователи, у которых в Личном кабинете введен СНИЛС.

Для удобства оформления социальной карты студента рекомендуется заранее внести данные в Единый личный кабинет (см. раздел *«Регистрация на Портале городских услуг города Москвы. Единый личный кабинет»*).

Где находится услуга?

После регистрации необходимо выбрать раздел «Образование, учеба». Далее нажать на квадрат «Оформить социальную карту» и выбрать услугу «Социальная карта студента»:



После ознакомления с информацией об услуге и перечнем необходимых документов нажать кнопку «Получить услугу», расположенную в правом верхнем углу:

Социальная карта студента

Оформление услуги на сайте

- Кто может обратиться за услугой
- Стоимость услуги и порядок оплаты
- Перечень необходимых документов
- Сроки предоставления услуги

30 дней

- Результат оказания услуги

Получить услугу

Остались вопросы?
Посмотрите **часто задаваемые вопросы** по этой услуге

Как заполнить заявление?

Шаг 1. Предварительная проверка.

В блоке «Цель обращения» необходимо выбрать одну из предложенных целей:

- первичный выпуск;
- замена карты.

Цель обращения

Первичный выпуск

Замена карты

При замене карты необходимо указать причину из предложенных вариантов:

- утеря или повреждение;
- изменились данные или истек срок действия.

В зависимости от выбора в блоке «Причина замены» может быть доступно для заполнения поле «Номер текущей карты».

Цель обращения

Первичный выпуск

Замена карты

Причина замены *

Изменились данные или истек срок действия

Номер текущей карты *

964390 11 111111111111 11/11 1177

Заявление следует подавать не ранее, чем за 30 дней до окончания срока действия карты.

Указать сведения о будущем держателе карты.

Личные данные автоматически заполняются из Личного кабинета. При отсутствии данных, необходимо заполнять вручную.

1. Указать Ф.И.О., пол и дату рождения. Поле «Дата рождения» может быть заполнено вручную либо с помощью выбора даты из интерактивного календаря.
2. Выбрать вуз и курс.

Сведения о будущем держателе карты(студент)
(строго согласно документу, удостоверяющему личность)

1


Фамилия *

Имя *

Нет отчества

Отчество *

Пол * Мужской Женский

Дата рождения * 

2

Наименование ВУЗа *

Курс *

Далее необходимо нажать кнопку **«Продолжить»**.

Данные в режиме онлайн проверяются в реестре студентов.

Если данные не найдены, то нужно проверить корректно ли они введены и повторить запрос. Если введенные данные верны, то необходимо обратиться в вуз для уточнения статуса передачи ваших данных в реестр.

Шаг 2. Общие сведения

1. Предоставить контактные данные.
2. Указать номер полиса ОМС.


Сведения о заявителе

1

Контактный телефон *

Адрес электронной почты *


2

Номер полиса ОМС 

3. Предоставить сведения о документе, удостоверяющем личность будущего держателя карты. Поле «Когда выдан» может быть заполнено вручную либо с помощью выбора даты из интерактивного календаря.

3

Документ, удостоверяющий личность будущего держателя карты
(строго согласно документу, удостоверяющему личность)

Тип документа *	Паспорт гражданина РФ		
Серия и номер *	1234	123456	?
Когда выдан *	22.02.2015		?
Кем выдан *	ОВД "Сокол"		?
Код подразделения *	111-111		?
Место рождения *	Москва		?

4. Указать адрес регистрации будущего держателя карты.

4

Адрес регистрации будущего держателя карты

Регион *	Москва г.		
Поселение	Нет		
Город	Нет		
Населённый пункт	Нет		
Улица *	Коктебельская ул.		
	<input type="checkbox"/> Дома нет в списке		
	2, к 1	Владение	1
	Строение	1	
Индекс	117216		

Если фактический адрес совпадает с адресом регистрации, то достаточно поставить галочку напротив графы «Адрес регистрации совпадает с адресом фактического проживания».

В ином случае следует заполнить соответствующие поля и нажать кнопку **«Продолжить»**.

Шаг 3. Фото и дополнительные сведения

Необходимо прикрепить фотографию будущего держателя карты.

- ❶ Необходимо приложить цветную или черно-белую фотографию, размером 30x40 мм (640x480), весом от 90 до 300 Кб в формате JPEG.
Лицо строго в анфас, изображение четкое, на однородном светлом фоне, без головного убора.
Допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.
При фотографировании в очках, глаза на фотографии должны быть видны без бликов, линзы не тонированы.

Фотография *

Прикрепить файл



Отсканировать фотографию можно непосредственно в центре госуслуг либо заранее принести на любом USB-флеш-накопителе.

Если было выбрано значение «Первичный выпуск», то для установки банковского приложения нужно выбрать банк из предложенного списка. Также необходимо придумать кодовое слово, которое потребуется для блокировки карты в случае ее утери или хищения.

Выберите банк *

ОАО «Банк Москвы»

Кодовое слово *

XXXXXX



Выбрать удобный центр госуслуг для получения карты.

Место получения

 Центры госуслуг

по наименованию



по адресу или станции метро

Поиск *

Выбрать...

Продолжить

Шаг 4. Проверка данных

Если все данные верны, следует нажать кнопку «**Подать заявление**».

Где можно посмотреть свое заявление и узнать его статус?

Данная информация будет доступна в Личном кабинете пользователя.